

Değerli Öğrencimiz,

1. Enstitümüze kesin kaydınız yapıldıktan sonra E- devlet uygulaması üzerinden belge kontrolü yapabilirsiniz.
2. **Öğrenci Numaranız:** T.C. kimlik numaranızdır. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz için İl Göç İdaresi'nden alınan Y.U. Kimlik Numarası öğrenci numarasıdır.

3. **Kayıt Yenileme/Derse Yazılma Sistemi:** <https://obs.eskisehir.edu.tr/#/>

Üniversitemizde kayıtlı olan öğrencilerin her yarıyıl başında ders seçimi yapıp kayıt onayı verdikleri, öğretim elemanlarının ise danışmanlık işlemlerini yürüterek öğrencilere kayıt onayı verdiği sistemdir.

Sisteme E devlet şifreniz ile de giriş yapabilirsiniz.

4. **Kayıt Yenileme/Derse Yazılma Tarihleri:** *** **Ders başlangıcı:** ***

*** **Akademik Takvim menüsünden takip etmelisiniz**

Kayıt yenileme ve kayıt onayı işlemleri için Enstitümüz internet sayfasında ayrı bir duyuru yayımlanacak olup, tüm duyuruların <https://lee.eskisehir.edu.tr/> adresinden düzenli olarak takip edilmesi önem arz etmektedir.

5. **Öğrenci E-Posta:** Kesin kaydınızı takiben bilgileriniz Öğrenci Bilgi Sistemimize aktarıldıktan sonra <https://hesap.eskisehir.edu.tr/> adresinden “E-posta alma” sekmesi altından hesabınızı oluşturabilirsiniz. Öğrenciliğiniz süresince e-posta bilgilendirmeleri kurumsal e-posta hesabınız üzerinden yapılacağından **kesin kayıt işleminiz sonrasında e-posta hesabınızı oluşturmanız önem arz etmektedir.**

Yabancı uyruklu öğrencilerimizden İl Göç İdaresinden alınan kimlik kart olmayanlar bu işlem için İl Göç İdaresi'nden alınacak numarayı beklemelidir.

Mailinizi gireceğiniz adres: <https://www.eskisehir.edu.tr/Icerik/Detay/e-posta-6>

ÖNEMLİ: Kurumsal hesabı olan üniversitemizin tüm kullanıcıları her **90 günde** bir şifrelerini değiştirmeleri gerekmektedir. 90 günden eski hesap şifreleri geçersiz olacağı için öğrencilerimiz şifrelerini değiştirmedikleri sürece E-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi, ESTUOYS, Wifi vb. hizmetlere erişim **sağlayamayacaktır.**

6. **Askerlik Sevk Tehiri İşlemleri:** Sevk tehiri işlemleri öğrencinin yazılı talebi üzerine yürütülmektedir. Sevk tehiri talepleri için Enstitümüz internet sayfasında “Dilekçe ve Formlar/Askerlik İşlemleri” altında bulunan dilekçeyi doldurup imzalı halini Enstitümüze elden veya okunaklı şekilde taratarak lee@eskisehir.edu.tr adresine e-posta ile iletebilirsiniz.

Detaylı bilgiye <https://lee.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Detay/askerlik-islemleri> adresinden ulaşabilirsiniz.

7. **Kredi ve Not Transferi:** Daha önce öğrenim gördüğünüz ancak ilişik kesilen yükseköğretim kurumunda başarmış olduğunuz ders/dersleriniz için kredi ve not transferi talebinde bulunmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin kesin kayıt yaptırdıkları ilk dönemin **kayıt yenileme haftası içinde tamamlanması gerektiğinden** kayıt oldukları Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarına **ivedilikle** Enstitümüz internet sayfasında “Dilekçe ve Formlar/Genel Dilekçeler ve Formlar” sekmesi altında bulunan “**Ders Transfer Formu**”nu doldurarak ve ekinde ilişik kesilen programın transkripti ve ders bilgileri ile talepte bulunmaları gerekmektedir.

Gerekçe ve detaylı bilgi için [Eskişehir Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 10. maddesine bakınız.

8. Bilimsel Hazırlık uygulayan Anabilim/Anasanat dalı programına kaydınız yapıldıysa Bilimsel hazırlık programında alacağınız derslerin Enstitümüze iletilmesi amacıyla Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığımız ile iletişime geçiniz.
9. Enstitümüzdeki kaydınız dışında, Üniversitemizde veya başka bir yüksek öğretim kurumunda **Ön Lisans, Lisans veya Tezsiz Yüksek Lisans** programlarında kaydınızın bulunması durumunda öğrencilerimiz için harç borcu çıkmaktadır. Kayıt yenileme haftasında İlgili harç borcunun Ziraat Bankasına yatırılması gerekmektedir. **Ödemeler ile ilgili detaylı bilgilendirme Enstitümüz internet sayfasından yapılacaktır.**
10. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin harç ücretine ilişkin Ödemelerle ilgili detaylı bilgilendirme Enstitümüz internet sayfasından yapılacaktır.

ÖNEMLİ: Cari hizmet maliyetlerine öğrenci katkısı olarak alınacak katkı payları ve öğrenim ücretleri her akademik yıl başında Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı çerçevesinde belirlenmektedir.

11. Öğrenci kartları öğrencinin yazılı talebi üzerine basılmaktadır. Öğrenci kart talebinde bulunacak öğrencilerimizin aşağıda bulunan tablodaki bilgileri doldurup, jpg formatında başvuru sistemimizdeki yönlendirmelere uygun yüklenen fotoğraflarını da ekleyerek lee@eskisehir.edu.tr adresine e-posta ile göndermeleri gerekmektedir. Basımı tamamlanan kartlar Enstitümüz Öğrenci İşleri Biriminden imza karşılığı öğrencilerimize teslim edilecektir.

E-Posta Konu: Kart Basım Talebi

E-Posta İçerik:

Sayın İlgili,

Aşağıda bilgileri yer alan programa kaydım yapılmış olup kart talebinde bulunmaktayım.

Gereğini arz ederim.

T.C. / Y.U. Kimlik No	Ad	Soyad	Anabilim/ Anasanat Dalı	Bilim Dalı (Varsa)	Programı (Tezli YL / Tezsiz YL / Doktora / Sanatta Yeterlik)

E-Posta Eki: Vesikalık Fotoğraf (**jpg** formatında eklemelisiniz)