#### **…/…/20…**

#### **DÖNEM PROJESİ TESLİM TUTANAĞI**

# **Öğrencinin**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Öğrenci No | **:** |  |
| Dönemi | **:** |  |
| E-Posta | **:** |  |
| Telefon | **:** |  |
| Anabilim Dalı / Bilim Dalı | **:** |  |
| Programı | **:** |  |
| Dönem Projesi Ders Kodu | **:** |  |
| Dönem Projesi Danışmanı | **:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ders Yükü | **:** | **Tamamlandı** | **Tamamlanmadı** |

Yukarıda belirtmiş olduğum bilgilerin doğruluğunu beyan eder, yanlış beyan durumunda sorumluluğun bana ait olduğunu kabul ederim. Eskişehir Teknik Üniversitesi Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış danışman ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından imzalanmış ciltli iki kopya dönem projesini ve Dönem Projesi Hazırlama Kontrol Listesini1 teslim etmiş bulunmaktayım.

|  |  |
| --- | --- |
| **Teslim Eden**  **Adı-SOYADI**  **Tarih**  **İmza** | **Teslim Alan Öğrenci İşleri Sorumlusu2**  **Adı-SOYADI**  **Tarih**  **İmza** |

**1Dönem Projesi Hazırlama Kontrol Listesi (bkz.** **Eskişehir Teknik Üniversitesi Dönem Projesi Yazım Kılavuzu):**

Dönem projesi yazımı tamamlanıp Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekmektedir. Dönem projesi hazırlama kontrol listesi, Eskişehir Teknik Üniversitesi Dönem Projesi Yazım Kılavuzu EK-13’deki örneğe göre hazırlanır ve öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğüne dönem projesi ile birlikte teslim edilir. Bu liste yalnızca kontrol amaçlıdır ve basım aşamasında dönem projesi kapsamına alınmaz.

**2**Enstitü Öğrenci İşleri tarafından doldurulacaktır.