

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
2025–2026 AKADEMİK YILI BAHAR YARIYILI
KAYIT YENİLEME ESASLARI VE İŞLEMLERİ

Üniversitemiz 2025–2026 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemleri “**Kayıt Yenileme Haftası**” olan **03-06 Şubat 2026** tarihleri arasında <https://obs.eskisehir.edu.tr/> adresindeki Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılacaktır.

Kayıt yenileme/derse kayıt işlemleri, kesin kayıt işlemleri tamamlanan yeni öğrencilerimiz de dâhil olmak üzere **tüm öğrencilerimiz tarafından** Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yerine getirilmelidir.

Ders kaydı yapmadan önce ders durumunuzu ve Enstitü Kataloğunu mutlaka inceleyiniz.

Enstitü Kataloğu için [TIKLAYINIZ.](#)

Kayıt yenileme veya ders kaydı işlemi yapmayan öğrenciler; pasif öğrenci olarak ilgili dönemin öğrencilik haklarından yararlanamayacak olup, yoklama ve not giriş listeleri dâhil hiçbir listede isimleri yer almayacaktır.

- 2025-2026 akademik yılı bahar dönemi itibarıyla normal öğrenim süresini aşan ve/veya katkı payı/öğrenim ücreti ödeyecek öğrenciler (ücret ödeyecek öğrenci grupları içinde ise), Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.eskisehir.edu.tr>) girerek yatırması gereken katkı payını/öğrenim ücretini öğrenebilecek ve belirtilen tutarı **Ziraat Bankası** aracılığıyla yatıracaktır. Ücretini yatırmayan öğrenci kayıt yenileme sistemine giriş yapamayacaktır. Herhangi bir sebeple ücret ödemeyecek öğrenciler (normal öğrenim süresi içindeki lisansüstü öğrenciler, ücret ödemeyecek olan öğrenciler, vb.) bankaya para yatırmadan kayıt yenileme işlemlerini tamamlayabileceklerdir.
- Öğrencilerin ders seçmeden önce <http://lee.eskisehir.edu.tr> Enstitü internet adresinden **Enstitü Kataloğu**’nda kayıtlı oldukları programa bağlı öğretim planını inceleyerek alınması gereken dersler ve **Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**’nde yer alan ders yükleri ve mezuniyet koşulları bilgilerini incelemeleri gerekmektedir.
- Kayıt işlemleri için Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.eskisehir.edu.tr>) giriş yapılarak üst menüde bulunan “Öğrenci İşlemleri” menüsünden “Kayıt İşlemleri” seçilerek periyot seçim ekranından kaydolunan programa uygun olacak “Periyot” seçilmelidir.
DİKKAT: Periyot seçim ekranında Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler tarafından “**2025-2026 Bahar Dönemi Uzaktan Öğretim (Tezsiz YL) Kayıt Yenileme İşlemleri**”, diğer programlara kayıtlı öğrenciler tarafından “**2025-2026 Bahar Dönemi Kayıt Yenileme İşlemleri**” seçilmelidir. Kayıtlı olunan program türüne göre **uygun periyot seçimi yapılmaz ise kayıt yenileme işlemleri tamamlanamayacağından** tüm öğrencilerimiz tarafından bu hususa dikkat edilmesi önem arz etmektedir.
- Öğrenci; “**Kayıt Onayı Ver**” butonuna basıp kayıt onayını verdikten sonra ders seçim işlemlerine devam edebilecektir. “**Kayıt Onayı Ver**” butonu; **öğrencinin ilgili dönemdeki kayıt onayını almasını sağlayacaktır ve kayıt onayını aldıktan sonra bu buton gösterilmeyecektir. Bu işlem kayıt yenileme süresince sadece bir kez yapılacaktır.**

5. Uygun periyot seçiminden sonra “Birim” seçim panelinden ders seçimi yapılacak birimin seçilmesi gerekmektedir. “Açılan Dersler” Enstitü Kataloğunda yer alan yarıyıl bazında gösterilmektedir. Dersi seçebilmek için uygun yarıyılın seçilmesi gerekmektedir. Zorunlu dersler, programlar (varsa farklı bilim dallarının uygun programları) altında listelenirken seçmeli dersler ana program veya uygun bilim dalları programları altında listelenmektedir. “Birim Değiştir” satırında, satır üzerinde herhangi bir yere tıklanarak diğer birimler/programlar listelenecek ve seçilen birimin/programın derslerine ulaşılacaktır.
6. Ders seçerken, seçmeli bir dersin yerine farklı koddaki başka bir ders alındığında “**Yerine Ders Seç**” işlemi mutlaka yapılmalı ve **akademik danışmanın onayı** alınmalıdır. Öğrencinin alıp tekrara kaldığı zorunlu dersler öğretim programında değişmiş ve yerine başka ders alması gerekiyor ise zorunlu dersin yerine sistemde başka bir ders seçemez. Yerine işlemi için Enstitü internet sayfasında “[Dilekçe ve Formlar](#)” sekmesi altında “[Genel Dilekçeler ve Formlar](#)” sekmesindeki “**Yerine Ders Seçme/ Yerine Ders İşlemi Düzeltme Talep Formu**”nu doldurarak ve akademik danışmanına onaylatarak Enstitüme başvurusu gerekmektedir. Yerine ders işlemlerinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilemeyen veya düzeltilmesi talep edilen tüm işlemler için ilgili form doldurularak akademik danışman onayı alınmalı ve takiben Enstitüye elden veya lee@eskisehir.edu.tr adresine e-posta ile iletilmelidir. Kayıt yenileme haftası sonuna kadar (06 Şubat 2026) iletilmeyen veya imzasız/onaysız olarak iletilen formlar işleme alınamayacaktır.
7. **Başarısız ve almak zorunda olduğu tüm dersleri almak öğrencinin sorumluluğundadır.** Öğrenci, daha önceden başarılı olduğu ancak ders yükü nedeniyle üzerine yüklenen ve/veya programına bağlı zorunlu dersleri arasında olmadığı halde bağlı program/programlar nedeniyle üzerine yüklenen dersler bulunması durumunda “Öğrenci İşleri Birimi” ile temasa geçerek ilgili ders/derslerin kaldırılmasını sağlamak veya üzerine yüklenmeyen başarısız ve almak zorunda olduğu ders/dersler varsa, bu derse/dersleri de almak zorundadır.
8. 2025-2026 akademik yılı bahar dönemi itibarıyla yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğrenci bilgi sisteminde kayıt onayı işlemleri için danışman olarak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı atanmaktadır.
Anabilim/Anasanat Dalları listesi için [TIKLAYINIZ](#).
9. **Öğrenci birinci yarıyılın sonunda danışman seçimi için Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına başvurmalı ve tez danışmanı ataması mutlaka yapılmalıdır.** Danışman ataması için ilgili öğrenci tarafından Enstitü internet sayfasındaki “[Dilekçe ve Formlar](#)” sekmesi altındaki “[Danışmanlık Dilekçe ve Formlar](#)” sekmesindeki “**Danışman Talep Dilekçesi**” doldurulup imzalanarak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına iletmelidir.
10. Öğrencinin ders seçimini tamamlamadan önce “Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.eskisehir.edu.tr>)” bünyesinde olası uyarıya dikkat etmesi, sistemde uyarı yoksa Not Durum Belgesinde yer alan “Durum” bilgisine uygun olarak “**Derslerimi Seçmeyi Tamamladım**” butonuna basıp kaydını onaylayarak ders seçme işlemini sonlandırması ve akademik danışmanı ile iletişime geçerek akademik danışmanının kaydını onaylamasını beklemesi gerekmektedir. Akademik danışman kaydı onayladığında öğrenci ders seçme işlemini tamamlamış olacaktır. Akademik danışmanın bazı dersleri uygun bulmayıp kaydı onaylamaması durumunda, öğrenci akademik danışmanı ile **sistem üzerinden veya yüz yüze** iletişime geçip ders seçiminde gerekli düzeltmeleri yapacaktır.

11. Ekle/Sil Tarihleri” sonunda öğrencinin seçtiği ancak akademik danışman onayı olmayan dersler, öğrencinin üzerinden otomatik olarak silinecektir.

- “Ekle/Sil Tarihleri” içinde Öğrenci Bilgi Sistemine erişim sadece kampüs içinden sağlanacaktır.
- Ders seçimini tamamlayan öğrenci, akademik danışmanı ile iletişime geçerek ders seçim onayı almak zorundadır. **Akademik danışman onayı almamış olan öğrencinin seçtiği ders/dersler, mevzuata aykırı olması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile “Ekle/Sil Haftası” sonunda öğrencinin üzerinden silinir. Enstitümüzde ekle-sil günlerinden sonra dersten çekilme imkânı bulunmamaktadır.** Kayıt yenileme tarihlerinde kaydını akademik danışmanına onaylattıran öğrenci, “Ekle/Sil Günleri”nde herhangi bir değişiklik yapması gerektiğinde, akademik danışmanı ile birlikte işlem yapacak ve akademik danışmanının onayını alacaktır. Akademik danışmanı gerekli görürse, akademik danışman ve öğrenci onaylarını kaldırarak ders eklenmesine/silinmesine ve/veya değişiklik yapılmasına izin verebilecektir.
- Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin, kayıtlarını yukarıda belirtilen maddelere uygun olarak kontrol edip “Ekle/Sil Günleri”nde **(11-13 Şubat 2026)** düzeltme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

12. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenciler “**Derslerimi Seçmeyi Tamamladım**” butonuna basıp kayıtlarını onayladıklarında seçtikleri ders sayısına göre öğrenim ücreti belirlenerek borç tanımlanmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin ders seçim sürecinde **mutlaka akademik danışmanları ve/veya Anabilim Dalı Başkanlıkları ile iletişime geçmeleri** ve olası önerileri dikkate alarak ders seçimlerini tamamlamaları önerilmektedir.

13. Genel Not Ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. Genel Not Ortalaması ve başarılı kredi toplamı hesaplanırken tekrar edilen zorunlu dersin veya tekrar edilen seçmeli dersin en son kredisi ve notu esas alınır. Tekrar edilen seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda da en son alınan dersin kredisi ve notu esas alınır.

Akademik Danışman Onayının Alınması:

- Akademik danışman başta akademik konular olmak üzere, özellikle ders seçme ve kayıt yenileme süreçlerinde öğrencilere yardımcı olmaktadır.
- Kayıt yenileme tarihlerinde kaydını akademik danışmanına onaylattıran öğrenci, “Ekle/Sil Günleri”nde **(11-13 Şubat 2026)** herhangi bir değişiklik yapması gerektiğinde, akademik danışmanı ile işlem yapacak ve akademik danışmanının onayını alacaktır.

Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkı Payı Ödemesi

Borç miktarını görmeden kesinlikle öğrenim harcı/öğrenim ücreti ödemesi yapmayınız.

- 2025-2026 akademik yılında alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, 08/07/2025 tarihli ve 32951 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile “2025-2026 Akademik Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” çerçevesinde işlem yapılacaktır.
- 2025-2026 akademik yılı bahar dönemi itibarıyla normal öğrenim süresini aşan ve/veya birden fazla programa/bölüme kayıtlı öğrenciler için katkı payı tutarı, öğrenim ücreti ödeyecek öğrenci grupları için ise öğrenim ücreti ödendikten sonra kayıt sistemi açılacaktır.
- Normal öğrenim süresini aşan ve katkı payı/öğrenim ücreti ödeyecek öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemine (<https://obs.eskisehir.edu.tr>) girerek yatırması gereken katkı payını/öğrenim ücretini öğrenebilecek ve belirtilen tutarı Ziraat Bankası aracılığıyla yatıracaktır. **Ücretini yatırmayan öğrenciler kayıt yenileme sistemine giriş yapamayacaklardır.** Herhangi bir sebeple ücret ödemeyecek öğrenciler (*normal öğrenim süresi içindeki tezli yüksek lisans öğrencileri için 4.yy, yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için 8.yy, lisans sonrası doktora öğrencileri için 10.yy sonuna kadar, diğer geçerli sebeplerden dolayı ücret ödemeyecek olan öğrenciler vb.*) bankaya para yatırmadan sisteme girebileceklerdir.
- Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına ders başına öğrenim ücreti **3.500 TL** olarak belirlenmiştir.

Öğrencilerin, katkı payını/öğrenim ücretini **Ziraat Bankası internet şubesi, mobil bankacılık uygulaması veya Ziraat Bankası ATM’leri** aracılığıyla ödemeleri gerekmektedir.

Ziraat Bankası ATM’lerinden harç ödeme işlemi için izlemesi gereken basamaklar şunlardır:

- KARTSIZ İŞLEMLER
- TÜRKÇE
- ÖDEME İŞLEMLERİ
- EĞİTİM/SINAV ÖDEMELERİ
- ÜNİVERSİTE ÖDEMELERİ
- ANLAŞMALI ÜNİ. ÖDEMELERİ
- YURTIÇİ ÜNİVERSİTELERİ
- LÜTFEN ÖDEME YAPACAĞINIZ ÜNİVERSİTENİN İL PLAKA KODUNU GİRİNİZ VE GİRİŞ TUŞUNA BASINIZ yazısını gördüğünüzde “26” yazıp giriş tuşuna basınız.
- ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
- ÖRGÜN ÖĞRETİM
- TCKNO/ÖĞRENCİ NO yazısını gördüğünüz zaman T.C. Kimlik numaranızı veya YU kimlik numaranızı yazıp giriş tuşuna basınız.

Sonraki ekranda sizin kayıtlı olduğunuz program ismi, öğretim yılı ve taksit numarası ile beraber üzerinize tanımlanmış borç miktarı görünecektir. Görüntülenen borcu (borç birden fazla ise Enstitümüz Öğrenci İşleri ile iletişime geçerek uygun borcu seçerek) ödeme işleminizi gerçekleştiriniz.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT

1. Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim/Anasanat Dalının zorunlu derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz. Zorunlu derslere lee.eskisehir.edu.tr adresinde “Öğrenci” sekmesindeki [“Enstitü Kataloğu”](#) altından ulaşabilirsiniz.
2. Önceki yarıyıllarda alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız. Seçmeli derslerin yerine başka bir ders seçebilirsiniz. Fakat zorunlu ders yerine başka bir ders seçilemez. Yerine ders seçimlerinde başarısız olarak yerine seçilen ders mutlaka seçilmelidir.
3. **FBE 510 Bilim Etiği ve Araştırma Yöntemleri** dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce aynı içerik ve isimde (ders isminde mutlaka “Bilim Etiği” ve “Araştırma Yöntemleri” geçmelidir) ders almış iseniz lee.eskisehir.edu.tr adresinde [“Dilekçe ve Formlar”](#) sekmesindeki **“Bilim Etiği ve Araştırma Teknikleri Muafiyet Talep Dilekçesi”** ile Enstitümüze başvurup muaf olabilirsiniz. **FBE 510 dersini alırken çevrimiçi, sosyal bilimler veya fen bilimleri alanında açılan gruplara lütfen dikkat ediniz ve programınıza uygun grubu seçiniz.**
4. Seminer dersi zorunlu olup ders aşamasının II. yarıyılında* ve **danışmanınız adına açılmış olan** seminer dersinin alınması gerekmektedir.
5. Danışman ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının onayı ile ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla **diğer üniversitelerden 2 ders** alınabilir. Bunun için, lee.eskisehir.edu.tr adresinde [“Dilekçe ve Formlar”](#) sekmesinde yer alan “Başka Bir Üniversiteden Ders Talebi Bildirim Formu” kullanılmalıdır.
6. **Tez ve Uzmanlık Alan Dersine III. Yarıyıldan*** itibaren kayıt yaptırmak zorundasınız. **Tez ve Uzmanlık Alan Dersi** danışmandan alınan derslerdir. I. yarıyıl danışman olarak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı atanmaktadır. I. yarıyıl sonunda danışmanınızı seçmek durumundasınız. Danışman seçiminden hemen sonra tez başlığı ve tez konusu danışman tarafından Anabilim/Anasanat Dalı aracılığıyla Enstitümüze bildirilmelidir. Uzmanlık Alan Dersi seçmiş fakat tez konusu belli olmayan öğrencilerin Uzmanlık Alan Dersleri Enstitü tarafından silinmektedir.
7. Ders aşamasında **azami süre 4 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde 7 ders ve Seminer dersinin (7 ders x 7,5 AKTS = 52,5 AKTS + Seminer (7,5 AKTS) = 60 AKTS) tamamlanması esastır. **FBE 510 Bilim Etiği ve Araştırma Yöntemleri** dersi 7 dersin dışında alınması zorunlu bir derstir. Ders aşamasında toplamda alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin sayısı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşur. Ders aşamasında kaydolunan tüm derslerin başarılmaması zorunludur. Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük **CC** olmalı, Genel Not Ortalaması ise en az **2,50** olmalıdır. Başarılı olunan ve herhangi bir nedenle tekrar alınan (veya yüklenen) **derslerde son alınan not geçerlidir.** **Enstitümüzde dersten çekilme veya ders aşaması sonunda başarısız olunan dersleri silme imkânı bulunmamaktadır.**
8. **TAÇ 701 Tez Araştırma Çalışması Dersi** ders aşamasına alınan **seçmeli bir derstir ve seçmeli ders yükü içine sayılmaktadır.**
9. Tez savunma sınavına girebilmek için mutlaka 60 AKTS tez dersi almış olmak gerekir.

*Eğer danışmanınız farklı bir yönlendirmede bulunmadıysa

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT

1. Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz. Zorunlu derslere lee.eskisehir.edu.tr adresinde “Öğrenci” sekmesindeki “[Enstitü Kataloğu](#)” altından ulaşabilirsiniz. **Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarındaki öğrencilerimizin, Enstitü Kataloğu içinde sadece kendi kayıtlı oldukları programları için belirtilen sunulan seçmeli ders havuzu içinden ders almaları zorunludur. Diğer uzaktan öğretim programlarından ders almamalıdır.**
2. Önceki yarıyılarda alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız. Seçmeli derslerin yerine başka bir ders seçebilirsiniz fakat zorunlu ders yerine başka bir ders seçilemez. Yerine ders seçimlerinde başarısız olarak yerine seçilen ders mutlaka seçilmelidir.
3. **Azami süre 3 yarıyıl** olup, 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla 10 ders ve dönem projesinden oluşmaktadır I. yarıyıl da danışman olarak anabilim dalı başkanı atanmaktadır. 1. yarıyılın sonunda mutlaka tez danışmanı ataması gerçekleştirilmelidir. **Dönem projesi atanan danışmandan alınan bir derstir.** Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük **CC** olmalı, Genel Not Ortalaması ise en az **2,50** olmalıdır.
4. Başarılı olunan ve herhangi bir nedenle tekrar alınan (veya yüklenen) derslerde son alınan not geçerlidir. **Enstitümüzde dersten çekilme veya ders aşaması sonunda başarısız olunan dersleri silme imkânı bulunmamaktadır.**
5. Dönem projesi dersine kayıt yaptıran öğrenciler dönem sonu sınavları bitimine kadar hazırladıkları dönem projelerini danışmanlarına kontrole göndereceklerdir. Danışmanlarının vermiş olduğu notta YT alan öğrenciler şekil yönünden “Dönem Projesi Yazım Kılavuzu”na uygun yazılmış ve danışmanı tarafından onaylanmış iki kopya dönem projesini ciltleterek akademik takvimde belirtilen dönem sonu sınavlarının tamamlandığı tarihe (**20 Ocak 2026**) kadar Enstitü Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir. Dönem projelerini teslim eden öğrencilerin transkriptleri incelenecek ve mezuniyet koşulunu sağlayanlar mezun edilecektir.

DOKTORA / SANATTA YETERLİK KAYIT

1. Önceki yarıyıllarda alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
2. **FBE 510 Bilim Etiği ve Araştırma Yöntemleri** dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce aynı içerik ve isimde (ders isminde mutlaka “Bilim Etiği” ve “Araştırma Yöntemleri” geçmelidir) ders almış iseniz lee.eskisehir.edu.tr adresinde “[Dilekçe ve Formlar](#)” sekmesindeki “***Bilim Etiği ve Araştırma Teknikleri Muafiyet Talep Dilekçesi***” ile Enstitümüze başvurup muaf olabilirsiniz. **FBE 510 dersini alırken çevrimiçi, sosyal bilimler veya fen bilimleri alanında açılan gruplara lütfen dikkat ediniz ve programınıza uygun grubu seçiniz.**
3. I.yarıyıda danışman olarak anabilim dalı başkanı atanmaktadır. I.yarıyıl sonunda danışmanınızı seçmek durumundasınız.
4. Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın II. yarıyılında* ve **danışmanınız adına açılmış olan** seminer dersinin alınması gerekmektedir.
5. TAÇ 801 Tez Araştırma Çalışması Dersi ders aşamasına alınan seçmeli bir derstir ve seçmeli ders yükü içine sayılmaktadır.
6. Danışman ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının onayı ile ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden lisansa dayalı doktora öğrencileri **4 ders** yüksek lisansa dayalı doktora öğrencileri **2 ders** alabilir. Bunun için, lee.eskisehir.edu.tr adresinde “[Dilekçe ve Formlar](#)” sekmesinde yer alan “***Başka Bir Üniversiteden Ders Talebi Bildirim Formu***” kullanılmalıdır.
7. Doktora programında en az **6XX kodlu 5 adet doktora dersi mutlaka alınmalıdır.**
8. Yüksek Lisans öğreniminde alınıp başarılı olunan dersler doktora programında **tekrar alınamaz.**
9. Yüksek lisansa dayalı doktora programında ders aşamasında **azami süre 4 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde **7 ders ve Seminer dersinin** (7 ders x 7,5 AKTS = 52,5 AKTS + Seminer (7,5 AKTS) = 60 AKTS) tamamlanması esastır. Lisansa dayalı doktorada ders aşamasında **azami süre 6 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde **14 ders ve Seminer dersinin** (14 ders x 7,5 AKTS =105 AKTS + Seminer (7,5 AKTS) =112,5 AKTS) tamamlanması esastır. **FBE 510 Bilim Etiği ve Araştırma Yöntemleri** dersi tamamlanması gerekli derslerin dışında alınması zorunlu bir derstir. Ders aşamasında kaydolunan tüm derslerin başarılmaması zorunludur. Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük **CC** olmalı, Genel Not Ortalaması ise en az **3,00** olmalıdır. Başarılı olunan ve herhangi bir nedenle tekrar alınan (veya yüklenen) **derslerde son alınan not geçerlidir. Enstitümüzde dersten çekilme veya ders aşaması sonunda başarısız olunan dersleri silme imkânı bulunmamaktadır.**
10. Yüksek lisansa dayalı doktorada **V. yarıyıl**, lisansa dayalı doktorada ise **VII. yarıyıl** sonuna kadar yeterlik sınavına girilmelidir. Yeterlik aşamasında olan öğrenciler kayıtlar sırasında açılan **DYS000 Yeterlik Sınavı** dersini seçmelidir. Doktora yeterlik sınavı akademik takvimde belirtilen dönem sonu sınav tarihleri (05–16 Ocak 2026) arasında yapılır. Ders aşaması ve yeterlik aşaması arasında kayıt yenilenmeyen bir dönem olamaz. Yeterlilik aşamasında olan ders yükünü tamamlamış ancak herhangi bir derse kaydolmamış öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla yeterlik sınavından başarısız sayılacaktır.
11. Doktora Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenci bir sonraki yarıyıllarda danışmanı adına açılan **Tez Önerisi ve Uzmanlık Alan** dersini almalıdır. Dönem sonu sınavlarının tamamlandığı tarihe kadar tez önerisi savunma sınavına girilmelidir.
12. Tez Önerisi sınavında başarılı olan öğrenci sonraki yarıyıllarda mezun olana kadar her yarıyıl **danışmanı adına açılan tez ve Uzmanlık Alan Dersine** mutlaka kayıt yaptırmalıdır. Yüksek Lisans ve lisansa dayalı doktorada Tez Önerisi dersi ile birlikte toplam **180 AKTS** tez ve Uzmanlık Alan Dersi alınmalıdır.

13. Öğrencilerin Tez Savunmasından önce internet sayfamızda belirtilen (eğer varsa) diğer yükümlölükleri yerine getirmiş olmak gerekir.

*Eğer danışmanınız farklı bir yönlendirmede bulunmadıysa

